

Curso Contratos Administrativos da ig Treinamentos

Este curso aborda os aspectos teóricos e práticos da gestão de contratos administrativos, com base na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021). O programa visa proporcionar uma compreensão sólida e prática da gestão de Contratos Administrativos, preparando os profissionais para lidar com as exigências e desafios da administração pública.

MB

by Murillo Basto

Apresentação da I9 Treinamentos

Nossa empresa é especializada na área de capacitação com ênfase em Transferências Governamentais, Orçamento Público e Licitações e Contratos Administrativos com ampla experiência em capacitação e assessoria técnica para órgãos públicos e privados. Atuamos na preparação de gestores e equipes para a correta interpretação e aplicação das leis e normas aplicadas à Gestão de Transferências Governamentais, Orçamento Público e Licitações e Contratos Administrativos, oferecendo treinamento completo que abrange o que os profissionais que atuam nas matérias aprimorarem suas atuações.

Objetivo e Detalhes do Curso

Objetivo do Curso: Capacitar os participantes a compreender e aplicar corretamente os princípios e regras sobre contratos administrativos, com base na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), abordando todas as etapas do contrato, desde a sua formação até a execução, gestão e fiscalização.

Carga Horária: 16 horas (distribuídas entre aulas teóricas e práticas)

1

Público-Alvo

Este curso é voltado para todos que têm interesse ou necessidade de compreender as nuances legais, operacionais e práticas dos contratos administrativos segundo a Lei nº 14.133/2021.

2

Servidores Públicos

Profissionais que atuam em órgãos da administração pública federal, estadual e municipal, responsáveis pela gestão, fiscalização e execução de contratos administrativos.

3

Gestores e Fiscais de Contratos

Profissionais encarregados de acompanhar a execução e assegurar o cumprimento dos contratos firmados pela administração pública.

4

Outros Profissionais

Advogados, consultores jurídicos, profissionais de licitações e compras públicas, contadores, administradores, engenheiros, arquitetos, empresários e estudantes interessados em contratos administrativos.

Conteúdo Programático - Parte 1

1

Módulo 1: Fundamentos dos Contratos Administrativos

Conceito de Contrato Administrativo, Princípios que regem os Contratos Administrativos, Visão Geral da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021)

2

Módulo 2: Formação dos Contratos Administrativos

Fases do Processo Licitatório, Documentos Essenciais para a Contratação, Espécies de Contratos Administrativos, Garantias Contratuais

3

Módulo 3: Cláusulas Contratuais e Formalização

Cláusulas Obrigatórias nos Contratos Administrativos, Formalização dos Contratos

4

Módulo 4: Execução dos Contratos Administrativos

Atribuições e Responsabilidades do Gestor e Fiscal do Contrato, Execução Direta e Indireta de Contratos, Acompanhamento e Medição de Obras e Serviços

Conteúdo Programático - Parte 2

1

Módulo 5: Alterações Contratuais

Tipos de Alterações Permitidas, Limites para Alteração de Valor e Objeto

2

Módulo 6: Rescisão Contratual

Hipóteses de Rescisão Contratual, Consequências da Rescisão, Procedimentos e Penalidades

3

Módulo 7: Equilíbrio Econômico-Financeiro dos Contratos

Teoria da Imprevisão e Equilíbrio Econômico-Financeiro, Reajuste, Revisão e Repactuação de Contratos

4

Módulo 8: Fiscalização e Controle dos Contratos

Responsabilidades do Fiscal de Contratos, Controle Interno e Externo dos Contratos, Documentação e Relatórios de Execução

Conteúdo Programático - Parte 3

1

Módulo 9: Resolução de Conflitos e Penalidades

Mecanismos de Solução de Conflitos, Penalidades e Sanções

2

Módulo 10: Inovações da Nova Lei de Licitações sobre Contratos

Principais Inovações da Lei nº 14.133/2021, Impacto das Inovações no Processo de Contratação e Gestão

3

Módulo 11: Estudos de Caso e Práticas Contratuais

Estudo de Casos Reais, Simulações Práticas

4

Módulo 12: Avaliação e Conclusão

Avaliação Final, Encerramento

Metodologia

O curso será composto por aulas expositivas, análises de legislação, estudo de casos e simulações práticas. Os alunos terão a oportunidade de participar ativamente da elaboração e gestão de contratos simulados, com foco nas novas exigências e procedimentos da Lei nº 14.133/2021.

Curso Presencial

Curso Presencial: Aula expositiva com utilização de apresentação em Prezi e utilização do ambiente próprio para estudo de casos concretos e simulações em ambiente de capacitação.

Curso Online transmitido ao vivo

O evento acontecerá presencialmente com transmissão online e 100% ao vivo, o que possibilita a interação entre o professor e os participantes em sala de aula e em plataforma de treinamento virtual, de forma totalmente segura sem você precisar sair do home office ou do seu local de trabalho.

Cursos in company

Ministramos esse curso também na modalidade in company nas condições da modalidade presencial.

Em todas as modalidades de ensino utilizamos ambiente interativo: Simulações e debates sobre situações reais enfrentadas pelos gestores públicos.

Informações Adicionais

Informações adicionais podem ser obtidas através do email contato@i9treinamentos.com e dos telefones +61 99240-9779 / 99191-8886 / 99977-2130.

Nosso endereço: Setor de Autarquias Sul 4 Bl A Salas 915 a 917 -Brasília - DF – CEP 70070-938