

# Curso Contratos Administrativos da ig Treinamentos

Este curso aborda os aspectos teóricos e práticos da gestão de contratos administrativos, com base na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021). O programa visa proporcionar uma compreensão sólida e prática da gestão de Contratos Administrativos, preparando os profissionais para lidar com as exigências e desafios da administração pública.

MB

**by Murillo Basto**

# Apresentação da I9 Treinamentos

Nossa empresa é especializada na área de capacitação com ênfase em Transferências Governamentais, Orçamento Público e Licitações e Contratos Administrativos com ampla experiência em capacitação e assessoria técnica para órgãos públicos e privados. Atuamos na preparação de gestores e equipes para a correta interpretação e aplicação das leis e normas aplicadas à Gestão de Transferências Governamentais, Orçamento Público e Licitações e Contratos Administrativos, oferecendo treinamento completo que abrange o que os profissionais que atuam nas matérias aprimorarem suas atuações.

# Objetivo e Detalhes do Curso

Objetivo do Curso: Capacitar os participantes a compreender e aplicar corretamente os princípios e regras sobre contratos administrativos, com base na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), abordando todas as etapas do contrato, desde a sua formação até a execução, gestão e fiscalização.

Carga Horária: 16 horas (distribuídas entre aulas teóricas e práticas)

1

## Público-Alvo

Este curso é voltado para todos que têm interesse ou necessidade de compreender as nuances legais, operacionais e práticas dos contratos administrativos segundo a Lei nº 14.133/2021.

2

## Servidores Públicos

Profissionais que atuam em órgãos da administração pública federal, estadual e municipal, responsáveis pela gestão, fiscalização e execução de contratos administrativos.

3

## Gestores e Fiscais de Contratos

Profissionais encarregados de acompanhar a execução e assegurar o cumprimento dos contratos firmados pela administração pública.

4

## Outros Profissionais

Advogados, consultores jurídicos, profissionais de licitações e compras públicas, contadores, administradores, engenheiros, arquitetos, empresários e estudantes interessados em contratos administrativos.

# Conteúdo Programático - Parte 1

1

## Módulo 1: Fundamentos dos Contratos Administrativos

Conceito de Contrato Administrativo, Princípios que regem os Contratos Administrativos, Visão Geral da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021)

2

## Módulo 2: Formação dos Contratos Administrativos

Fases do Processo Licitatório, Documentos Essenciais para a Contratação, Espécies de Contratos Administrativos, Garantias Contratuais

3

## Módulo 3: Cláusulas Contratuais e Formalização

Cláusulas Obrigatórias nos Contratos Administrativos, Formalização dos Contratos

4

## Módulo 4: Execução dos Contratos Administrativos

Atribuições e Responsabilidades do Gestor e Fiscal do Contrato, Execução Direta e Indireta de Contratos, Acompanhamento e Medição de Obras e Serviços

# Conteúdo Programático - Parte 2

1

## Módulo 5: Alterações Contratuais

Tipos de Alterações Permitidas, Limites para Alteração de Valor e Objeto

2

## Módulo 6: Rescisão Contratual

Hipóteses de Rescisão Contratual, Consequências da Rescisão, Procedimentos e Penalidades

3

## Módulo 7: Equilíbrio Econômico-Financeiro dos Contratos

Teoria da Imprevisão e Equilíbrio Econômico-Financeiro, Reajuste, Revisão e Repactuação de Contratos

4

## Módulo 8: Fiscalização e Controle dos Contratos

Responsabilidades do Fiscal de Contratos, Controle Interno e Externo dos Contratos, Documentação e Relatórios de Execução

# Conteúdo Programático - Parte 3

1

Módulo 9: Resolução de Conflitos e Penalidades

Mecanismos de Solução de Conflitos, Penalidades e Sanções

2

Módulo 10: Inovações da Nova Lei de Licitações sobre Contratos

Principais Inovações da Lei nº 14.133/2021, Impacto das Inovações no Processo de Contratação e Gestão

3

Módulo 11: Estudos de Caso e Práticas Contratuais

Estudo de Casos Reais, Simulações Práticas

4

Módulo 12: Avaliação e Conclusão

Avaliação Final, Encerramento

# Metodologia

O curso será composto por aulas expositivas, análises de legislação, estudo de casos e simulações práticas. Os alunos terão a oportunidade de participar ativamente da elaboração e gestão de contratos simulados, com foco nas novas exigências e procedimentos da Lei nº 14.133/2021.

## Curso Presencial

Curso Presencial: Aula expositiva com utilização de apresentação em Prezi e utilização do ambiente próprio para estudo de casos concretos e simulações em ambiente de capacitação.

## Curso Online transmitido ao vivo

O evento acontecerá presencialmente com transmissão online e 100% ao vivo, o que possibilita a interação entre o professor e os participantes em sala de aula e em plataforma de treinamento virtual, de forma totalmente segura sem você precisar sair do home office ou do seu local de trabalho.

## Cursos in company

Ministramos esse curso também na modalidade in company nas condições da modalidade presencial.

Em todas as modalidades de ensino utilizamos ambiente interativo: Simulações e debates sobre situações reais enfrentadas pelos gestores públicos.

# Informações Adicionais

Informações adicionais podem ser obtidas através do email [contato@i9treinamentos.com](mailto:contato@i9treinamentos.com) e dos telefones +61 99240-9779 / 99191-8886 / 99977-2130.

Nosso endereço: Setor de Autarquias Sul 4 Bl A Salas 915 a 917 -Brasília - DF – CEP 70070-938