



CURSO

EMENDAS PARLAMENTARES

i9treinamentos



SUMÁRIO

1. Objetivos do curso	3
2. Público alvo	4
3. Conteúdo do curso	5
4. Instrutor	12
5. Local e data	13
6. Metodologia	14
7. Horário e carga horária	15
8. Investimento	16
9. Forma de pagamento	17
10. Estão incluídos no valor do curso	18
11. Condições Gerais de contratação	19
12. Requisitos técnicos requeridos	20
13. Pós-curso	21

1. OBJETIVOS DO CURSO

Preparar os participantes do curso para o desenvolvimento de técnicas que ajudem a compreender, identificar, captar, formalizar e executar emendas parlamentares, através do orçamento público, visando a contribuir para melhor desempenho das instituições na captação de recursos junto aos poderes legislativos e para o desenvolvimento de projeto de interesse socioeconômicos.

2. PÚBLICO ALVO

Prefeitos e Vereadores, Assessores e Consultores municipais e estaduais, Assessores e Consultores parlamentares, Assistentes, Coordenadores e Gerentes de projetos, Gestores e servidores públicos, Procuradores, Advogados, Contadores e Administradores. Servidores públicos das áreas de Contratos, de Projetos, Financeiras e Jurídicas. Membros de Comissão de Licitação, Pregoeiros e Equipes de Apoio. Funcionários do Sistema "S", OSCIPs, ONGs, OSs, Fundações, Institutos, Agências, Universidades, Autarquias, e Empresas Estatais. Auditores e Controladores internos e externos. Profissionais e especialistas voltados para a prática técnico-financeira dos recursos públicos. Secretários, Assessores, Diretores, Coordenadores e Assistentes do Poder Executivo Federal. Assistentes, Coordenadores e Gerentes de projetos.

3. CONTEÚDO DO CURSO

I – Informações e Procedimentos Iniciais para Captação de Recursos

1. Fases Iniciais de Identificação e Captação

– Conceito de captação de recursos

– Marco legal da captação de recursos

2. Processo legislativo das leis do ciclo orçamentário

– Comissão Mista Permanente de Planos, Orçamento Público e Fiscalização – CMO

– Competências da CMO

– Estrutura da CMO

– Admissibilidade de Emendas

– Fluxo geral das Leis do ciclo orçamentário no Legislativo

3. Ciclo Orçamentário

– Ciclo Orçamentário expandido e resumido

– Esquema do Ciclo Orçamentário

4. O Plano Plurianual – PPA 2020 2023

– Vídeos introdutórios

Emendas Parlamentares

Programação do curso

- O que é o PPA?
- Dimensão Estratégica e dimensão tática
- Programas específicos e Programas de gestão, manutenção e serviços do Estado
- Atributos dos programas específicos
- Estudo de caso
- Atributos dos programas de gestão, manutenção e serviços do Estado
- Estudo de caso
- Atributos dos Objetivos dos Programas específicos
- Estudo de caso
- Cronograma de tramitação do Projeto de Lei do PPA no Congresso Nacional
- Cronograma de tramitação da revisão do PPA no Congresso Nacional

5. Emendas ao Projeto de Lei do PPA ou às revisões do PPA

- Tipos de emendas
- Emendas ao Relatório Preliminar
- Emendas ao Projeto de Lei
- Apresentação de Emendas na Comissão

Emendas Parlamentares

Programação do curso

- Sistema utilizado para inserção de emendas ao Projeto de Lei do PPA
- Espelhos de emendas ao Projeto de Lei do PPA
- Estudo de caso
- Como acompanhar os espelhos das emendas ao Projeto de Lei do PPA

6. A Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO

- Vídeos introdutórios
- O que é a LDO?
- Conteúdo básico da Lei de Diretrizes Orçamentaria: Constitucionais e vinculados a LRF
- A questão da PEC do Teto Constitucional e a ausência da Lei de Finanças públicas
- Cronograma de tramitação do Projeto da LDO no Congresso Nacional

7. Emendas ao Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO

- Questões afetas ao parecer preliminar
- Classificação das emendas quanto a tipologia
- Classificação das emendas quanto a autoria
- Classificação das emendas quanto a peça
- Sistema utilizado para inserção de emendas ao Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias

Emendas Parlamentares

Programação do curso

- Espelhos de emendas ao Projeto de Lei das Diretrizes Orçamentárias
- Estudo de caso
- Como acompanhar os espelhos das emendas ao Projeto de Lei do PPA

8. O manual técnico Orçamentário – MTO

- Estrutura da programação orçamentária sob ótica da despesa
- Programação qualitativa
- Classificação da despesa por esfera orçamentária
- Classificação institucional
- Classificação funcional da despesa
- Classificação programática
- Integração das ações orçamentárias com o PPA
- Exemplos de vínculo Plano Orçamento
- Ações Orçamentárias
- Tipos de ações
- Distinções entre projeto, atividade e operações especiais
- Formas de implementação

Emendas Parlamentares

Programação do curso

- Quadro resumido da classificação orçamentária por tipo de transferência
- Subtítulos
- IDOC e IDUSO
- Fonte de recursos
- Natureza da despesa, categoria econômica da despesa, Grupo de Natureza da Despesa, Modalidades de aplicação e elementos de despesa
- Programação quantitativa
- Identificador de resultado primário

9. A Lei Orçamentária Anual – LOA

- Vídeos introdutórios
- O que é a LOA?
- Conteúdo da Lei Orçamentária Anual – LOA
- Orçamentos fiscal, da seguridade social e de investimentos em estatais
- Cronograma de tramitação do Projeto de Lei Orçamentária Anual no Congresso Nacional

10. Emendas ao Projeto de Lei Orçamentaria Anual – LOA

- Conteúdo do parecer preliminar do PLOA (pontos relevantes)
- Classificação das emendas quanto a tipologia

Emendas Parlamentares

Programação do curso

- Classificação das emendas quanto à peça
 - Classificação das emendas quanto a autoria
 - Conceitos quanto às emendas de texto
 - Conceitos quanto às emendas de receita
 - Conceitos quanto às emendas de despesa
 - Emendas de apropriação
 - Emendas Individuais
 - Emendas de Bancada
 - Calendário Orçamentário
 - Sistema utilizado para inserção de emendas ao Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentarias
 - Espelhos de emendas ao Projeto de Lei das Diretrizes Orçamentárias
 - Estudo de caso
 - Como acompanhar os espelhos das emendas ao Projeto de Lei Orçamentária Anual
11. Como, aonde e como demandar recursos de programação e de emendas
12. Alterações a lei orçamentaria anual
13. Quadro resumo das emendas

14. Preenchimento de espelho de emendas

15. Sistemas

– SIOP

– Siga Senado

– Portal CMO

– Siga Camara

– Orçamento federal

– Sistema FNS

– Plataforma +Brasil

4. INSTRUTOR



[Murillo de Miranda Basto Neto](#)

[VER OUTROS CURSOS DESSE PROFESSOR](#)

Murillo de Miranda Basto Neto foi Diretor do Metrô de Brasília e Analista do Ministério da Integração Nacional. Bacharel em Ciências Contábeis e pós-graduado em Recursos Humanos. Consultor e Professor palestrante em Eventos do Banco Mundial, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Ministério da Saúde, Escola Nacional de Administração Pública, Escola de Administração Fazendária e da Associação Brasileira de Orçamento Público. Co-fundador da Ordem dos Pregoeiros do Brasil.

Foi Gerente Geral de Administração e Finanças do Programa Nacional de DST e Aids do Ministério da Saúde e Coordenador Geral de Convênios do Ministério do Turismo. Capacitou mais de 10.000 servidores federais, estaduais, municipais e entidades privadas sem fins lucrativos nos diferentes módulos da Plataforma +Brasil.

Autor dos livros: Convênios: uma nova abordagem – Editora Negócios Públicos – 2007; Legislação Aplicada a Convênios Federais – Editora Schoba – 2012; Jurisprudência do Tribunal de Contas Aplicada à Convênios Federais – Editora Urbana – 2013; e Curso prático sobre o sistema de Gestão de Convênios do Governo Federal – Captação e Elaboração de Projetos – Ed. Urbana – 2013.

Atuou em conjunto com o Ministério do Planejamento e o SERPRO na implantação e lapidação da Plataforma +Brasil do Governo Federal.

5. LOCAL E DATAS

Local:

Curso Presencial - Sede da I9 Treinamentos: Setor de Autarquias Sul "SAUS", Quadra 04, Bloco A, Sala 915/916, Edifício Victoria Office Tower, Asa Sul - Brasília - DF CEP: 70.070-938

Curso on-line/ao vivo – Sala de aula virtual da I9 Treinamentos.

Datas:

- 16 a 17 de fevereiro de 2023
- 13 a 14 de abril de 2023
- 21 a 22 de junho de 2023
- 24 a 25 de agosto de 2023
- 02 a 03 de outubro de 2023
- 04 a 05 de dezembro de 2023

6. METODOLOGIA

Curso Presencial

Aula expositiva com utilização de apresentação em Prezi e utilização da Plataforma +Brasil para estudo de casos concretos e simulações em ambiente de capacitação.

Curso on-line/ao vivo

A aula será expositiva com utilização de apostilas impressas, digitais e da internet com estudos de casos concretos e apresentação de modelos de documentos de trabalho. O evento acontecerá presencialmente com transmissão online e 100% ao vivo, o que possibilita a interação entre o professor e os participantes em sala de aula e em plataforma de treinamento virtual, de forma totalmente segura sem você precisar sair do home office ou do seu local de trabalho. A didática e metodologia foram adaptadas a realidade presencial e virtual e o material instrucional eletrônico disponibilizado para download na sala de aula virtual. Metodologia que possibilita a total interação simultânea entre o professor e os alunos.

7. HORÁRIO E CARGA HORÁRIA

As aulas deste curso online ao vivo serão ministradas no horário das 8:30h às 12:30h e de 13:30h às 17:30h.

Carga horária: 16 horas

8. INVESTIMENTO

R\$ 1.900,00: Online Inscrições

R\$ 2.400,00 Presencial Inscrições

Prazo para pagamento em boleto de até 5 (cinco) dias corridos.

OBS: Valores especiais para grupos, entre em contato pelo e-mail contato@i9treinamentos.com ou pelos Telefones (61) 4101-0860 / 98322-0023 / 99977-2130 / 99303-3542.

9. FORMA DE PAGAMENTO

Boleto bancário Itaú Shopping emitido pelo site com vencimento em até 8 dias.

Aproveite nossos descontos pagamento antecipadamente.

Transferência/Depósito em conta bancária: Banco: Itaú 341 Agência: 1388 conta corrente nº 68711-1

PagSeguro (Cartão de Crédito) com possibilidade de parcelamento

Nota de empenho deverão ser emitidas contendo os seguintes dados

Razão Social: Inove Treinamentos Ltda

Endereço: Endereço: Setor de Autarquias Sul 4 Bloco A Sala 916 – Brasília – DF – CEP 70.070-938 – Brasília – DF

CNPJ: 24.091.611/0001-50

Inscrição Distrital: 07.754.911/001-04

O envio do empenho deverá ser feito até 05 dias antes do evento pelo e-mail: contato@i9treinamentos.com. Caso tenha algum motivo que impeça o envio até a data limite, favor entrar em contato conosco por telefone.

10. ESTÃO INCLUÍDOS NO VALOR DO CURSO

Curso Online

Conteúdo disponibilizado em PDF, acesso à transmissão online e ao vivo em plataforma com total qualidade de imagem e áudio, material de apoio com anexos e documentações importantes, certificado digital para os alunos com no mínimo 75% de presença na sala de aula virtual e interação com o professor em tempo real e outros profissionais interessados pelo mesmo assunto e pós curso de 1 ano.

Curso Presencial

Almoço e coffee-break (todos os dias do curso), bolsa para notebook, apostilas impressas e digitais, material de apoio, material didático e certificado de conclusão do treinamento. Disponibilizamos notebooks com acesso a internet a todos os alunos durante o período de realização do curso.

11. CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento.

O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior.

A 19 treinamentos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).

Observação: Ao CONTRATANTE que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho. Dessa forma, o contratante ficará com o crédito no valor contratado para utilizar em outro curso da 19 Treinamentos.

12. REQUISITOS TÉCNICOS REQUERIDOS

Antes do início da aula online e ao vivo, os requisitos abaixo listados devem ser avaliados para o bom funcionamento da plataforma e aproveitamento do curso. Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

- Computador com bom desempenho de preferência com 2 monitores (computador ou notebook pode ser ligado a monitor ou aparelho de televisão com cabo HDMI);
- Conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps;
- Webcam e microfone;
- Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone); e
- Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozilla Firefox e Internet Explorer.

Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

13. PÓS-CURSO

Na 19 Treinamentos o processo de aprendizado não termina com o final das aulas. Os participantes têm assistência direta com a empresa, contando com uma equipe especializada e o professor responsável pelo treinamento ministrado, via e-mail no período válido de até um ano após o encerramento das aulas.

Assim todos os participantes poderão solucionar dúvidas e discutir questões que surgirem na prática e que estejam relacionadas aos temas abordados em sala de aula, garantindo assim o aprendizado, e oferecendo todo o respaldo necessário para o participante.