

CURSO

A IMPLEMENTAÇÃO E
MELHORIAS A SEREM
REALIZADAS NO SIAFIC –
SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO
DE EXECUÇÃO
ORÇAMENTÁRIA,
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA
E CONTROLE

i9treinamentos



SUMÁRIO

1. Objetivos do curso	3
2. Público alvo	4
3. Conteúdo do curso.....	5
4. Instrutor	7
5. Local de Datas	8
6. Metodologia.....	9
7. Horário e carga horária	10
8. Investimento	11
9. Forma de pagamento.....	12
10. Estão incluídos no valor do curso.....	13
11. Condições gerais de contratação	14
12. Requisitos técnicos requeridos.....	15
13. Pós-curso.....	16

1. OBJETIVOS DO CURSO

Preparar os agentes públicos da área contábil, controle interno e planejamento, para atender, atualizar e acompanhar às exigências tecnológicas trazidas pelo Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020. Conhecer as responsabilidades de cada unidade administrativa, quais os prazos exigidos pelo SIAFIC, preparação para a escolha das tecnologias a serem adotadas, como deveria ser criado e como deve ocorrer a implantação do cronograma de implantação do SIAFIC, de acordo com às novas regras, mecanismos a serem adotados e ajustados para garantir o cumprimento da legislação, especialmente no que se refere à Lei Complementar nº 101, de 2000. Melhorias que os entes da Federação deverão ficar atentos para ajustar os seus sistemas com a legislação vigente.

2. PÚBLICO ALVO

Prefeitos, gestores, secretários, profissionais da Contabilidade, agentes de controle interno, auditores, assessores de planejamento, controle interno, orçamento e agentes políticos que atuam no planejamento e execução orçamentária do município, bem como servidores e assessores do Poder Legislativo, e demais pessoas interessadas no assunto.

3. CONTEÚDO DO CURSO

A Implementação e Melhorias a serem realizadas no SIAFIC – Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle

O que é o padrão mínimo de qualidade exigido pelo Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020;

O que é o Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC);

Como implantar e quais módulos deverão ser implantados pelo SIAFIC;

Quais os prazos e a obrigatoriedade;

Quais são os dados e demonstrativos que deverão ser disponibilizados;

Abrangência;

Como deverá ser realizado o gerenciamento do SIAFIC;

Responsabilidade pela contratação, desenvolvimento, manutenção e atualização do SIAFIC;

Como deverá ocorrer a integração de sistemas e transmissão de dados;

Quais são normas contábeis específicas deverão ser elaboradas e a quem compete a sua elaboração;

Qual a responsabilidade da Unidade Central de Controle Interno (UCCI);

Quais são os prazos exigidos pelo SIAFIC;

Quais são entes federativos que deverão observar as disposições deste Decreto a partir de 01 de janeiro de 2023;

O que deverá constar no Cronograma de Implantação do SIAFIC;

Quando fazer a revisão do Cronograma de Implantação do SIAFIC

Como elaborar o plano de ação para adequação às novas regras;

Qual a obrigatoriedade de divulgação;

A necessidade da transparência nas contas dos governos;

Mecanismos de cumprimento da legislação, especialmente no que se refere à Lei Complementar nº 101, de 2000;

Programação do curso

Quais informações que deverão ser disponibilizados pelos órgãos públicos em seu Portal de Transparência;

As exigências tecnológicas trazidas pelo Decreto Federal nº 10.540, de 05 de novembro de 2020 e o Padrão de arquitetura e-PING – Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico;

Avaliação da Implantação do SIAFIC;

Ajustes a serem realizados no SIAFIC;

Melhorias a serem implementadas no Sistema;

Casos Práticos.

4. INSTRUTOR



Adriana Fantinel

[VER OUTROS CURSOS DESSE PROFESSOR](#)

Contadora, Mestranda em Gestão e Políticas Públicas pela Universidade de Chile, Especialista em Auditoria e Perícia e Contabilidade, Auditoria e Finanças Governamentais ambas pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS), Licenciada para a capacitação em Demonstrativos Fiscais – Planejamento e Orçamento, RREO e RGF pela Escola de Administração Fazendária (ESAF/STN/CFC), Professora de Graduação e Pós-Graduação, Consultora Contábil e Instrutora de Cursos e Palestras, atuando a mais de 15 anos nas áreas de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Planejamento Governamental, Orçamento Público, Transparência Pública, Auditoria, Controles Internos, e co-autora do livro O PLANO PLURIANUAL NOS MUNICÍPIOS (2017). <http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4320100P0>

5. LOCAL E DATAS

Curso on-line/ao vivo – Sala de aula virtual da I9 Treinamentos.

Datas:

- 21 a 23 de junho de 2021
- 04 a 06 de agosto de 2021
- 20 a 22 de outubro de 2021
- 09 a 11 de fevereiro de 2022
- 13 a 15 de abril de 2022

6. METODOLOGIA

Curso on-line/ao vivo

O evento acontecerá na modalidade online e 100% ao vivo, com transmissão e interação entre o professor e os participantes em plataforma de treinamento virtual, de forma totalmente segura sem você precisar sair do home office ou do seu local de trabalho. A didática e metodologia foram adaptadas a realidade virtual e o material instrucional eletrônico disponibilizado para download na sala de aula virtual. Ativa de ensino, prática e objetiva de ensino trazendo a legislação, os conceitos-chaves e debates de casos práticos que possibilita a total interação simultânea entre o professor e os alunos

7. HORÁRIO E CARGA HORÁRIA

As aulas deste curso online ao vivo serão ministradas no horário das 09:00h às 12:00h todos os dias e das 14:00h às 17:00h nos dois primeiros dias.

Carga horária: 16 horas

8. INVESTIMENTO

R\$ 1.400,00: inscrições para inscrição efetuada até 30/03/2022; e

R\$ 1.600,00: inscrições para inscrição efetuada após 30/03/2022.

Prazo final para inscrição: 11 de Abril de 2022.

Prazo para pagamento em boleto de até 5 (cinco) dias corridos.

OBS: Valores especiais para grupos, entre em contato pelo e-mail contato@i9treinamentos.com ou pelos Telefones (61) 4101-0860 / 99977-2130 / 99303-3542.

9. FORMA DE PAGAMENTO

Boleto bancário Itaú Shopping emitido pelo site com vencimento em até 8 dias.

Aproveite nossos descontos pagamento antecipadamente.

Transferência/Depósito em conta bancária: Banco: Itaú 341 Agência: 1388 conta corrente nº 68711-1

PagSeguro (Cartão de Crédito) com possibilidade de parcelamento

Nota de empenho deverão ser emitidas contendo os seguintes dados

Razão Social: Inove Treinamentos Ltda

Endereço: Endereço: Setor de Autarquias Sul 4 Bloco A Sala 916 – Brasília – DF – CEP 70.070-938 – Brasília – DF

CNPJ: 24.091.611/0001-50

Inscrição Distrital: 07.754.911/001-04

O envio do empenho deverá ser feito até 05 dias antes do evento pelo e-mail: contato@i9treinamentos.com. Caso tenha algum motivo que impeça o envio até a data limite, favor entrar em contato conosco por telefone.

10. ESTÃO INCLUÍDOS NO VALOR DO CURSO

Curso Online: Conteúdo disponibilizado em PDF, acesso à transmissão online e ao vivo em plataforma com total qualidade de imagem e áudio, material de apoio com anexos e documentações importantes, certificado digital para os alunos com no mínimo 75% de presença na sala de aula virtual e interação com o professor em tempo real e outros profissionais interessados pelo mesmo assunto e pós curso de 1 ano.

11. CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento.

O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior.

A 19 treinamentos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).

Observação: Ao CONTRATANTE que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.

12. REQUISITOS TÉCNICOS REQUERIDOS

Antes do início da aula online e ao vivo, os requisitos abaixo listados devem ser avaliados para o bom funcionamento da plataforma e aproveitamento do curso. Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

- Computador com bom desempenho de preferência com 2 monitores (computador ou notebook pode ser ligado a monitor ou aparelho de televisão com cabo HDMI);
- Conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps;
- Webcam e microfone;
- Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone); e
- Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozilla Firefox e Internet Explorer.

Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.

13. PÓS-CURSO

Na 19 Treinamentos o processo de aprendizado não termina com o final das aulas. Os participantes têm assistência direta com a empresa, contando com uma equipe especializada e o professor responsável pelo treinamento ministrado, via e-mail no período válido de até um ano após o encerramento das aulas.

Assim todos os participantes poderão solucionar dúvidas e discutir questões que surgirem na prática e que estejam relacionadas aos temas abordados em sala de aula, garantindo assim o aprendizado, e oferecendo todo o respaldo necessário para o participante.