

A background image showing two business professionals, a man and a woman, in a meeting. The man is on the left, looking towards the woman on the right. The woman is smiling and looking at a document she is holding. The image is overlaid with a dark teal color.

CURSO

**A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E
CONTRATOS**

i9treinamentos



SUMÁRIO

1. Objetivos do curso	3
2. Público alvo	4
3. Conteúdo do curso	5
4. Instrutor	7
5. Local e data	8
6. Metodologia	9
7. Horário e carga horária.....	10
8. Investimento	11
9. Forma de pagamento	12
10. Estão incluídos no valor do curso	13
11. Condições Gerais de contratação.....	14
12. Requisitos técnicos requeridos	15

1. OBJETIVOS DO CURSO

Apresentar as inovações trazidas pela nova lei de licitações e contratos, a Lei 14.113, de 01 de abril de 2021. Conhecer dos fundamentos da área de licitações e contratos administrativos, a partir de uma visão sistêmica e integrada dos processos. Instrumentalizar para definir e executar licitações e contratos, bem como gerenciá-los desde a fase do planejamento até a sua execução, de acordo com as novidades introduzidas pelo PL 4253/2020. Capacitar para analisar a legislação vindoura, bem como discutir as interpretações pertinentes, com vistas à aplicação efetiva para as contratações governamentais, sob um enfoque gerencial.

Apresentar e analisar as alterações na atual legislação, no sentido de facilitar uma visão crítica sobre as novidades e permitir a correta aplicabilidade da nova lei de licitações.

2. PÚBLICO ALVO

Este curso é indicado para gestores de contratos, profissionais que atuam com controle interno e externo, auditores, fiscais, profissionais que atuam diretamente no processo de compras, entre outros profissionais que operam em processos de licitação. Servidores de atuam nas áreas de licitações, contratos, fiscalização e gestão da Administração Pública federal, estadual e municipal e de qualquer poder: executivo, legislativo e judiciário. Profissionais que necessitarão reciclar seus conhecimentos na área, a partir das inovações introduzidas na nova legislação. Gerentes e técnicos das áreas de planejamento, financeira, orçamentária, jurídica, técnica, auditoria e outras que se interligam com as licitações e contratações; agentes e membros das comissões de contratação, gestores de contratos, pertencentes à Administração Pública direta ou indireta, no âmbito na esfera federal, estadual ou municipal. Profissionais recém-ingressos em instituições públicas que necessitam capacitar-se para atuação na área de licitações e gerenciamento de contratos.

3. CONTEÚDO DO CURSO

A Nova Lei de Licitações e Contratos

O que muda com a Lei 14.133, de 01 de Abril de 2021?

Vacatio legis – vigência e regras transitórias;

Princípios e objetivos

Papel do Agente de Contratação;

Instrumentos gerenciais: GOVERNANÇA, COMPLIANCE e GESTÃO DE RISCOS;

Orçamentação, como era e como vai ficar?

Discrecionabilidade do sigilo da proposta

Procedimento de Manifestação de Interesse – PMI

Regime de contratação integrada e semi-integrada na execução indireta de obras e serviços de engenharia

Diálogo competitivo

Credenciamento e aquisições ou locações por necessidade específica

O que muda nas contratações diretas?

Dispensa

Inexigibilidade

Credenciamento e aquisições ou locações por necessidade específica

A Nova Lei de Licitações e Contratos

Programação do curso

Fases da licitação

Inversão de Fases

Prazos de divulgação

Contratos Administrativos na nova Lei

Formalização

Garantias

Alocação de Riscos

Duração

Execução

Alterações

Extinção

Meios alternativos de resolução de controvérsias

Recebimento

Provisório

Definitivo

Pagamento

Irregularidades

Controle da Execução Contratual

Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)

4. INSTRUTOR



Marcos Lopes

VER OUTROS CURSOS DESSE PROFESSOR

Analista Judiciário do STF – Supremo Tribunal Federal, com especialidade em Contabilidade Pública, lotando na Secretaria de Controle Interno. Atuou como Analista de Finanças do Ministério da Saúde em Brasília; Graduado em Ciências Contábeis e Atuariais – UnB; com Especialização: Contabilidade Tributária pela Universidade dos Correios; Chefe da Divisão de Pagamento da Secretaria de Estado de Turismo do Espírito Santo; Contador e Gerente de Administração da ECT – Empresa de Correios e Telégrafos – Regional Espírito Santo e Diretoria Administrativa em Brasília; Analista de Assistência à Educação – Secretaria de Educação do Distrito Federal. Lattes: <http://lattes.cnpq.br/0868556812697144>.

5. LOCAL E DATAS

Local:

Curso on-line/ao vivo – Sala de aula virtual da I9 Treinamentos.

Data:

- 17 a 21 de maio de 2021
<https://www.i9treinamentos.com/curso/a-nova-lei-de-licitacoes-e-contratos/>
- 16 a 20 de agosto de 2021
<https://www.i9treinamentos.com/curso/a-nova-lei-de-licitacoes-e-contratos-2/>
- 22 a 26 de novembro de 2021
<https://www.i9treinamentos.com/curso/a-nova-lei-de-licitacoes-e-contratos-3/>

6. METODOLOGIA

As aulas serão expositivas, com utilização de slides e acompanhamento pela apostila, leitura de textos, atividades práticas e fórum de discussão.

A aula será expositiva com utilização de apostilas impressas, digitais e da internet com estudos de casos concretos e apresentação de modelos de documentos de trabalho. O evento acontecerá presencialmente com transmissão online e 100% ao vivo, o que possibilita a interação entre o professor e os participantes em sala de aula e em plataforma de treinamento virtual, de forma totalmente segura sem você precisar sair do home office ou do seu local de trabalho. A didática e metodologia foram adaptadas a realidade presencial e virtual e o material instrucional eletrônico disponibilizado para download na sala de aula virtual. Metodologia que possibilita a total interação simultânea entre o professor e os alunos.

7. HORÁRIO E CARGA HORÁRIA

As aulas deste curso online ao vivo serão ministradas no horário das 14h às 18hs.

Carga horária: 20 horas

8. INVESTIMENTO

R\$ 1.600,00: Online inscrições antecipadas;

R\$ 1.800,00: Online inscrições após o prazo;

Prazo para pagamento em boleto de até 8 (oito) dias corridos.

OBS: Valores especiais para grupos, entre em contato pelo e-mail contato@i9treinamentos.com ou pelos Telefones (61) 4101-0860 / 98322-0023 / 99977-2130 / 99303-3542.

9. FORMA DE PAGAMENTO

Boleto bancário Itaú Shopping emitido pelo site com vencimento em até 8 dias.

Aproveite nossos descontos pagamento antecipadamente.

Transferência/Depósito em conta bancária: Banco: Itaú 341 Agência: 1388 conta corrente nº 68711-1

PagSeguro (Cartão de Crédito) com possibilidade de parcelamento

Nota de empenho deverão ser emitidas contendo os seguintes dados

Razão Social: Inove Treinamentos Ltda

Endereço: Endereço: Setor de Autarquias Sul 4 Bloco A Sala 916 – Brasília – DF – CEP 70.070-938 – Brasília – DF

CNPJ: 24.091.611/0001-50

Inscrição Distrital: 07.754.911/001-04

O envio do empenho deverá ser feito até 05 dias antes do evento pelo e-mail: contato@i9treinamentos.com. Caso tenha algum motivo que impeça o envio até a data limite, favor entrar em contato conosco por telefone.

10. ESTÃO INCLUÍDOS NO VALOR DO CURSO

Curso Online

Conteúdo disponibilizado em PDF, acesso à transmissão online e ao vivo em plataforma com total qualidade de imagem e áudio, material de apoio com anexos e documentações importantes, certificado digital para os alunos com no mínimo 75% de presença na sala de aula virtual e interação com o professor em tempo real e outros profissionais interessados pelo mesmo assunto e pós curso de 1 ano.

11. CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização de fornecimento, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento.

O cancelamento da inscrição, por parte do participante, poderá ser realizado no máximo 5 (cinco) dias úteis antes da data de realização do curso online, sendo que, após este prazo, deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior.

A I9 treinamentos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos online se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).

Observação: Ao CONTRATANTE que vier a desistir da participação após o prazo de cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho. Dessa forma, o contratante ficará com o crédito no valor contratado para utilizar em outro curso da I9 Treinamentos.

12. REQUISITOS TÉCNICOS REQUERIDOS

Antes do início da aula online e ao vivo, os requisitos abaixo listados devem ser avaliados para o bom funcionamento da plataforma e aproveitamento do curso. Recomendamos as seguintes especificações técnicas mínimas de hardware e software:

- Computador com bom desempenho de preferência com 2 monitores (computador ou notebook pode ser ligado a monitor ou aparelho de televisão com cabo HDMI);
- Conexão de internet via cabo e velocidade mínima de 10mbps;
- Webcam e microfone;
- Sistema de sonorização com qualidade (preferencialmente fone); e
- Navegador: Utilizar preferencialmente o Google Chrome, ou as versões atualizadas do Mozilla Firefox e Internet Explorer.

Importante: Se as especificações mínimas não forem atendidas, a qualidade da transmissão (áudio e vídeo) poderá ser comprometida.